

納品書発行操作説明

○基本操作

Enter キーで 次項目に移動します。 前の項目は(↑)キー 終了は (ESC)

全てをクリアするのは F9キー

照会は + もしくは F1キー

締めキーは 入力後 F12キー (ここで印刷確定します)

伝票削除は F10 (トランを削除します)

削除はまず F2 (伝票照会) で削除する伝票を選択後 F10キーを押します。

伝票訂正は F2 (伝票照会) で訂正する伝票を選択後 データ変更後 F12キー

ここで (-) キーで伝票NOを修正できます

+キーで得意先照会

F4キーで新規登録 コードを入れてF4キーで訂正できます

Deleteキーで 削除

画面クリア 伝票削除 締め

+キーで商品照会

F4キーで新規登録 F3キーなら履歴照会できます

Deleteキーで 1行削除

得意先照会

得意先コード入力時 +キーもしくはF 2キーを押すと以下の画面が開きます。

↑↓キーにて移動 Enter キーを押して選択します。

PageUp で1 ページごと上がる PageDown で1 ページごと下がります。

もしくは マウスでクリック

検索キーをクリアします

選択しないで 閉じます

表示順をコード順か検索キー(メニューキー) 順
かを選択できます

検索キーで絞りこめます (ヨミガナなどを登録)

得意先コード	得意先名	部署名	住所1	現金	締日	税区
000	現金			現金	31	2
001	焼レストラン鈴木		〇〇〇県〇〇〇市〇〇		31	1
002	焼肉の佐藤		〇〇〇県〇〇市〇〇町		31	2
003	田中次郎		〇〇県△△△市×××		31	2

コードを14桁以内で入力

マウスで直接クリックで選択できます。

ここをマウスでクリックすると
1 ページごと上ったり下がります

商品照会

商品コード入力時 +キーもしくはF 2キーを押すと以下の画面が開きます。

↑↓キーにて移動 Enter キーを押して選択します。

PageUp で1 ページごと上がる PageDown で1 ページごと下がります。

もしくは マウスでクリック

選択しないで 閉じます

商品表示を商品マスタか 契約単価マスタにするか
選択できます。F 1キーを押すと切り替わります

検索キーで絞りこめます

あいまいで検索する場合 検索品名で検索も
できます

コード	商品名	容量	入数	バラ単価	ケース単価	GP	税	税率	受払コード
001	キリンビール 350	350	24	230	5,000	0	率 1	06010350	
002	アサヒビール 350	350	24	200	4,800	0	率 1	06010350	
003	キリンビール 500	500	24	300	7,200	0	率 1	06010500	
004	アサヒビール 500	500	24	300	7,200	0	率 1	06010500	
101	清酒 1.8L	1,800	6	1,800	10,800	0	率 1	01011800	
102	清酒A 1.8L	1,800	6	1,600	9,600	0	率 1	01011800	
103	清酒B 1.8L	1,800	6	1,600	9,600	0	率 1	01011800	
104	清酒C 1.8L	1,800	6	1,200	7,200	0	率 1	01011800	
201	サントリー 山崎	700		14,000	0	0	率 1	09010500	
202	サントリー 百州	700		4,000	0	0	率 1	09010500	

マウスで直接クリックで選択できます。

ここをマウスでクリックすると
1 ページごと上ったり下がりできます

伝票照会

表示の順

日付大小順 日付小大順 入力順

入力順にすれば 日付の間違いなどは
さがしやすくなります。

直接伝票番号を入力して検索

得意先コード指定でも検索できます
+キーで得意先検索できます

発行年月日	区分	伝票NO	得意先コード	得意先名	部署名	金額	発行
2018/02/10	売上	00000055	001	㈱レストラン鈴木		10,800	
2018/02/06	売上	00000053	002	焼肉の佐藤		2,160	
2018/02/05	売上	00000052	001	㈱レストラン鈴木		4,300	
2018/01/03	売上	00000028	001	㈱レストラン鈴木A A		8,000	済
2018/01/20	売上	00000042	001	㈱レストラン鈴木		2,300	
2018/01/20	売上	00000040	002	焼肉の佐藤		7,776	済
2018/01/05	売上	00000033	002	焼肉の佐藤		6,642	済
2018/01/05	売上	00000031	003	田中次郎		7,884	済
2018/01/10	売上	00000032	003	田中次郎		2,980	
2018/01/16	売上	00000017	001	㈱レストラン鈴木		5,000	済

マウスで直接クリックで選択できます。

ここをマウスでクリックすると
1ページごと上がったり下がりができます

単価登録 単価履歴

○単価履歴表示方法

単価入力時に+キーを押すと 単価履歴が表示されます。

閉じるのは 終わり (ESC) キーを押します。

発行年月日	伝票NO	数量	単価	金額
2018/02/05	52	10	230	2,300
2018/01/20	42	10	230	2,300
2018/01/16	17	1	5,000	5,000
2018/01/03	28	10	800	8,000

○単価登録方法

単価の欄に 単価金額を入力します。ここでF4キーを押すと以下の画面がでます。ここで 商品マスタにするか 契約単価マスタにするかを選択して 実行 (F12) キーを押すと 単価が変更されます。

注意 この画面では単価を入力できません。単価の欄に入力後 F4キーを押してください。

指定

商品マスタ 契約単価マスタ

パラ単価 230

終(ESC) 実行(F12)

RETURNキーで実行

指定

商品マスタ 契約単価マスタ

ケース単価 5,000

終(ESC) 実行(F12)

RETURNキーで実行

得意先メンテナンス

ESC 訂正
F2 終
F4 コピー
F9 クリア
F12 訂正

検索キーIME
 無し オン オフ オフ固定 全角ひらがな
 全角カタカナ 半角カタカナ 全角英数 半角英数

<input type="text" value="得意先名 朝レストラン鈴木"/>	<input type="text" value="敬称 御中"/>	<input type="text" value="様(F5)"/>	<input type="text" value="御中(F6)"/>
<input type="text" value="部署名"/>	<input type="text" value="請求残高印字 1 1=印字する、2=印字しない"/>		
<input type="text" value="郵便番号 987-6543"/>	<input type="text" value="諸口区分 1 1=通常、2=諸口"/>		
<input type="text" value="住所 1 ○○○県○○○市○○○町"/>	<input type="text" value="販売区分 1 1=小売、2=卸売、3=卸(小売)"/>		
<input type="text" value="住所 2 1丁目2-3"/>	<input type="text" value="社店コード 111111"/>		
<input type="text" value="電話番号 8888-88-8888"/>	<input type="text" value="分類コード 2222"/>		
<input type="text" value="F A X 8888-88-8888"/>	<input type="text" value="取引先コード 333333"/>		
<input type="text" value="担当者コード 1"/>	<input type="text" value="担当 0 1"/>	<input type="text" value="元帳種類 1"/>	
<input type="text" value="請求先コード"/>			
<input type="text" value="請求書区分 0 0=明細、伝票合計とも、1=明細のみ、2=伝票合計のみ"/>			

請求残開始日は締日20日なら××年××月××日のように締日の次の日を設定

<input type="text" value="税適用区分 1 1=外税請求一括 2=外税伝票毎 3=なし 4=内税請求一括 5=内税伝票毎"/>	<input type="text" value="集金月区分 1"/>	<input type="text" value="請求残開始日 2018/01/01"/>
<input type="text" value="税端数区分 1"/>	<input type="text" value="集金日区分 20"/>	<input type="text" value="請求開始残 50,000"/>
<input type="text" value="金端数区分 1"/>	<input type="text" value="集金種別区分 1"/>	
	<input type="text" value="現金売り区分 1"/>	

検索キーを半角14桁以内で入力

- | | |
|-----------|--------------------------------|
| 1 得意先コード | 得意先コードを入力 F 2 + キーで照会できます |
| 2 検索キー | 照会時に絞りこみに使用します。 半角カタカナ でヨカナを入力 |
| 3 得意先名 | 得意先名を入力 |
| 4 敬称 | 敬称 御中、様を入力 |
| 5 部署名 | 部署名を入力 |
| 6 郵便番号 | 郵便番号を7桁で入力(入力後、一致する住所を表示します) |
| 7 住所1 | 住所1を入力 |
| 8 住所2 | 住所2を入力 |
| 9 電話番号 | 電話番号を入力 |
| 10 FAX | FAX番号を入力 |
| 11 担当者コード | 担当者コードを入力 F 1, + キーで照会 |
| 12 請求先コード | 請求先コードを入力 F 1, + キーで照会 |
| 14 請求書区分 | 0= 明細、伝票合計とも、1= 明細のみ、2= 伝票合計のみ |
| 15 請求残高印字 | 1= 印字する、2= 印字しない |
| 16 諸口区分 | 1= 通常、2= 諸口(得意先名を摘要欄に印字) |
| 17 販売区分 | 1= 小売、2= 卸売、3= 卸(小売) |
| 18 社店コード | 社店コードを入力 |
| 19 分類コード | 分類コードを入力 |
| 20 取引先コード | 取引先コードを入力 |
| 21 元帳種類 | 1 = 明細 2 = 伝票合計で印字 |

2 2 締日	締日を入力（0は不可 ※※※ 必修入力 ※※※）
2 3 税適用区分	1 = 請求時一括 2 = 伝票毎 3 = なし 4 = 内税一括 5 = 内税伝票毎
2 4 税端数区分	1 = 切り捨て 2 = 四捨五入 3 = 切り上げ
2 5 金額端数区分	1 = 切り捨て 2 = 四捨五入 3 = 切り上げ
2 6 元帳内税印字	1 = 印字しない 2 = 印字する 内税のときのみ設定可
2 7 納品内税印字	1 = 印字しない 2 = 印字する 内税のときのみ設定可
2 8 請求内税印字	1 = 印字しない 2 = 印字する 内税のときのみ設定可
2 9 グループ	グループを入力（使用する場合 0は不可）
3 0 集金月区分	0 = 当月 1 = 翌月 2 = 翌々月
3 1 集金日区分	0 = 集金一覧印字なし 1 ~ 3 1
3 2 集金種別区分	1 = 集金 2 = 振込 3 = その他
3 3 現金売区分	1 = 掛売 2 = 現金売
3 4 請求残開始日	請求開始残の集計開始日を入力
3 5 請求開始残	請求開始残を入力

訂正、登録完了時は 最後に F 1 2 キーを押すことで保存されます

商品マスタメンテ

商品マスタメンテ
ESC 終
F2 コピー
F4 削除
F9 クリア
F12 訂正

商品コード

検索キー

商品名

品番

容量 ml

入数 本

部門コード

グループ

メーカーコード

受払コード

検索キーIME

無し オン オフ オフ固定 全角ひらがな

全角カタカナ 半角カタカナ 全角英数 半角英数

== 消費税区分 外税で使用 == == 消費税区分 内税で使用 ==

バラ売上単価 <input type="text" value="230"/>	バラ税込売上単価 <input type="text" value="248"/>
ケース売上単価 <input type="text" value="5,000"/>	ケース税込売上単価 <input type="text" value="5,400"/>
バラ仕入単価 <input type="text" value="150"/>	バラ税込仕入単価 <input type="text" value="162"/>
ケース仕入単価 <input type="text" value="3,000"/>	ケース税込仕入単価 <input type="text" value="3,240"/>

適正在庫数

開始在庫数 在庫開始日 在庫管理区分

税計算区分 開始在庫数は在庫開始日の朝一のデータになります。

税率区分 0=税率1,1=税率2

検索キーを半角14桁以内で入力

- 1 商品コード 商品コードを入力 F 1, +キーで照会できます
- 2 検索キー 照会時に絞りこみに使用します。
- 3 商品名 商品名を入力
- 4 品番 品番を入力
- 5 容量 容量を ml で入力
- 6 入数 入数を入力
- 7 部門コード 部門コードを入力 F 1, +キーで照会できます
- 8 グループ グループを入力
- 9 メーカーコード メーカーコードを入力 F 1, +キーで照会できます
- 10 受払コード 受払コードを入力 F 1, +キーで照会できます
- 11 バラ売上単価 バラ売上単価を入力
- 12 バラ税込売上単価 バラ税込売上単価を入力
- 13 ケース売上単価 ケース売上単価を入力
- 14 ケース税込売上単価 ケース税込売上単価を入力
- 15 バラ仕入単価 バラ仕入単価を入力
- 16 バラ税込仕入単価 バラ税込仕入単価を入力
- 17 ケース仕入単価 ケース仕入単価を入力
- 18 ケース税込仕入単価 ケース税込仕入単価を入力

- | | |
|------------|------------------------|
| 1 9 適正在庫数 | 適正在庫数を入力 |
| 2 0 開始在庫数 | 開始在庫数を入力 |
| 2 1 在庫開始日 | 在庫開始日を入力 |
| 2 2 在庫管理区分 | 0 = 在庫管理する 1 = 在庫管理しない |
| 2 3 税計算区分 | 0 = 税計算する 1 = 税計算しない |
| 2 4 税率区分 | 0 = 税率1 1 = 税率2 |

訂正、登録完了時は 最後に F 1 2 キーを押すことで保存されます